



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. **000009**

del **08 AGO. 2017**

OGGETTO: DELEGA POTERI DI FIRMA DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO, DI RISCOSSIONE E DI ALTRE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI/TITOLI DESTINATI ALL'ISTITUTO TESORIERE

PROPONENTE	UOC ECONOMICO – FINANZIARIO
STAFF D.G.	Esercizio 2017
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017	Prot. n. _____ del _____
N° Centro di costo _____	N° Conto economico _____
N° Conto Economico _____	N° Conto Patrimoniale _____
Ordine n° _____ del _____	Importo (Euro) _____
Budget assegnato (Euro) _____	Prima nota contabile _____
Budget già utilizzato (Euro) _____	Il Funzionario
Budget presente atto (Euro) _____	Il Direttore della UOC
Disponibilità residua di budget (Euro) _____	
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa	
Proposta n. <u>4</u> del <u>1-08-2017</u>	Mandato n.del.....
Il Coordinatore Staff Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia	Il Funzionario Il Direttore della UOC

L'anno duemiladiciasette giorno otto del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. n.389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Det. P. I. Teli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera

08/AGO. 2017

Il Direttore della S.O.C. Staff Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia,

VISTO l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il quale testualmente recita: *"le amministrazioni pubbliche, definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi omissis"*

VISTO l'art. 15-bis "funzioni dei dirigenti responsabili di struttura" introdotto dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99 che in richiamo all'art. 3 comma 1 bis- precisa che l'atto aziendale disciplina l'attribuzioneai dirigenti responsabili di struttura, dei compiti, comprese, per i dirigenti di strutture complesse, le decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, per l'attuazione degli obiettivi definiti nel piano programmatico e finanziario aziendale;

DATO ATTO, che la norma richiamata al precedente paragrafo, ottempera nello specifico comparto della Sanità, ad uniformare il modello gestionale aziendale agli indirizzi dettati dal citato D.Lgs. 165/2001 sulla divisione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione, prevedendo anche poteri provvedimentali in capo ai dirigenti, a fronte di formale delega;

DATO ATTO, inoltre che il principio della delega trova concreta attuazione ed applicazione nell'art. 24 dell'atto aziendale nonché nell'allegato 5 dove vengono individuati i soggetti e le competenze delegabili;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 7 del 10/01/2010 in cui è previsto che *"gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso vengono firmati dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario o suo delegato e dal Commissario o suo delegato"*

VISTA la deliberazione n. 2 del 02/08/2017 con la quale è stato affidato l'incarico di Direttore Amministrativo al Dott. Barone Vincenzo

VISTA la deliberazione n. 1483 del 07/10/2017 con la quale è stato prorogato l'incarico di struttura dell'UOS Contabilità Costi e Ricavi al Dott. Antonello Porcaro

VISTA la deliberazione n. 676 del 29/04/2017 con la quale è stato prorogato l'incarico di struttura dell'UOS Contabilità Aziendale alla d.ssa Adriana Scardina

RITENUTO di dover delegare i poteri di firma degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'istituto tesoriere al Dott. Barone n. q di Direttore Amministrativo in caso di assenza o impedimento del Commissario ed al dott. Antonello Porcaro ed alla d.ssa Adriana Scardina n.q. di Dirigenti del Servizio Economico Finanziario in caso di assenza o impedimento della d.ssa Rosaria Di Fresco Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

RITENUTO, di dotare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 53 del punto 7 della L.R. n.30/93, al fine di poter accedere al più presto all'integrazione di che trattasi

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE

per quanto sopra motivato di:

1. **DELEGARE** i poteri di firma degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'istituto tesoriere al Dott. Barone n. q di Direttore

Amministrativo in caso di assenza o impedimento del Commissario ed al dott. Antonello Porcaro ed alla d.ssa Adriana Scardina n.q. di Dirigenti *del Servizio Economico Finanziario* in caso di assenza o impedimento del *Responsabile del Servizio Economico Finanziario*

2. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Tesoriere UNICREDIT SPA
3. **DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento

IL Coordinatore
Staff Direzione Aziendale
(Ing. Salvatore Caronia)

Sul presente atto viene espresso

parere *favorevole* dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere *favorevole* dal
IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Rosalia Murè

IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO
Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 AGO. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
